

## **GCF Readiness Chile 2021**

*Enhancing climate action environment with an updated Country Programme, strengthening DAE to develop a pipeline of projects and effectively implement GCF funded activities.*

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **Servicio de consultoría para la formulación de proyectos aplicables al Fondo Verde del Clima.**

Fecha estimada de inicio	Noviembre de 2021.
Duración	12 meses
Honorarios totales brutos	USD40.000
Tipo de contrato	Consultoría por servicios profesionales.
Coordinación y Rendición de Cuentas.	Coordinación Readiness Programme. AND y ST del Fondo Verde del Clima.

#### **1. Introducción**

El Fondo Verde del Clima (FVC o GCF por sus siglas en inglés) surge como un elemento fundamental en el histórico Acuerdo de París alcanzado en diciembre del año 2015, siendo el fondo climático más grande del mundo con el mandato directo de apoyar a los países en desarrollo a implementar ambiciosas Contribuciones Determinadas a nivel Nacional (NDC por sus siglas en inglés), en línea con una trayectoria hacia la neutralidad de GEI al 2050.

Chile por su parte, actualizó su NDC en abril del año 2020, comprometiéndose a un presupuesto de emisiones de GEI que no superará los 1.100 MtCO<sub>2</sub>eq entre el 2020 y 2030, con un máximo de emisiones de GEI al 2025, y a alcanzar un nivel de emisiones de GEI de 95 MtCO<sub>2</sub>eq al 2030. Además, la NDC incluye el compromiso de reducción de al menos un 25% de las emisiones totales de carbono negro al 2030, con respecto al 2016.

Para conseguir estos ambiciosos objetivos, el FVC provee de apoyos técnicos a los países en desarrollo, donde podemos encontrar el *Readiness and Preparatory Support Programme*<sup>1</sup>, a través del cual el Fondo transfiere recursos al país en modalidad de donación, para apoyar en la generación de condiciones habilitantes para que los proyectos alineados con sus prioridades climáticas puedan postular y ser financiados por el Fondo.

<sup>1</sup> <https://www.greenclimate.fund/document/readiness-and-preparatory-support-guidebook>

En este marco, recientemente el FVC aprobó el proyecto *“Enhancing climate action environment with an updated Country Programme, strengthening DAE to develop a pipeline of projects and effectively implement GCF funded activities”* (en adelante Readiness 2021) presentado por la banca de inversiones chilena Finanzas y Negocios Servicios Financieros Limitada (FYNSA), quien actúa como la figura de Entidad Acreditada de Acceso Directo (DAE) para el FVC, y quien reporta su desempeño en la ejecución del programa a la Autoridad Nacional Designada (AND) que recae en el Subsecretario de Hacienda. A su vez, existe una Secretaría Técnica (ST) que apoya a la AND y que está coordinada por el Ministerio del Medio Ambiente, y conformada por representantes del Ministerio de Hacienda y Ministerio de Relaciones Exteriores.

El objetivo principal de esta iniciativa es prestar apoyo técnico para desarrollar una cartera de proyectos en los sectores público y privado, sentando las bases estructurales para un entorno propicio para la acción climática, además de abordar las deficiencias técnicas y de capacidad existentes para alcanzar las metas definidas en las áreas priorizadas establecidas en las NDC, los Planes de Adaptación y otras estrategias climáticas establecidas por Chile, ayudando a alcanzar, de esta manera, el objetivo de la carbono neutralidad y el aumento de la resiliencia hacia el año 2050.

Como línea de base, FYNSA, junto con la AND y ST, identificaron cinco barreras principales con respecto a la acción climática efectiva en Chile:

- (i) Desconocimiento del FVC entre las partes interesadas y la comunidad, y falta de participación de las partes interesadas a nivel del sector público y privado;
- (ii) Burocracia y lentitud en los procesos de aplicación, desembolso e implementación de los proyectos;
- (iii) El programa país (Country Programme) no desarrolla una cartera de proyectos en profundidad, alineada con la NDC actualizada;
- (iv) Falta de un esquema de comunicación sólido entre AND y DAE;
- (v) Falta de sensibilidad con respecto a las cuestiones de género en la acción climática.

Es en este contexto que el Readiness 2021 define tres objetivos:

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las entidades públicas, incluida la Autoridad Nacional Designada, y presentar el FVC a la comunidad chilena.
2. Actualizar el Programa País (CP), alineándolo con los compromisos de Chile en el mediano y largo plazo en materia de acción climática, reflejados en documentos como la NDC actualizada o la Estrategia Climática de Largo Plazo (ECLP), entre otros.
3. Fortalecimiento del rol de la Entidad de Acceso Directo (DAE), desarrollando un plan de trabajo incluido en el CP y una sólida cartera de proyectos alineada con la NDC actualizada.

De esta manera, esta consultoría busca apoyar y mejorar el funcionamiento de la institucionalidad del FVC en Chile, a través de actividades en marco del rol de la ST y del FVC en materia de acción climática a nivel nacional, además de optimizar la coordinación entre las diferentes partes claves que operan en este contexto.

## 2. Objetivos de la consultoría

Identificar y formular proyectos públicos o alianzas público-privadas para la postulación al FVC enmarcados en líneas, estrategias o programas climáticos prioritarios para el país.

## 3. Funciones y responsabilidades

La oferta de consultoría debe contemplar la realización de las siguientes actividades, y puede proponer modificaciones ad-hoc, añadir ítems y/o profundizar más en cada uno en post de lograr entregables de calidad, utilidad y en línea con los objetivos:

- I. Desarrollo de una cartera nacional de proyectos a partir de ideas de inversión evaluadas y priorizadas, basados en el proceso de No Objeción.
  - a. Identificar proyectos potenciales para integrar la cartera de proyectos desde el sector público.
  - b. Desarrollar los criterios, la metodología y el proceso de priorización de los proyectos en la cartera nacional en línea con la NDC, PANCC, ECLP, PLMCC, planes de adaptación y mitigación vigentes, PARCC, y otras estrategias nacionales de cambio climático que puedan desarrollarse durante el transcurso del Programa Readiness 2021. Esta actividad deberá desarrollarse en conjunto con FYNSA y la firma consultora que apoyará las tareas del Programa Readiness 2021.
  - c. Desarrollar una lista de proyectos y/o programas públicos identificados en la actividad I en el contexto del Readiness 2021.
  
- II. Desarrollo de dos Formularios de Antecedentes Técnicos (FAT) para proyectos públicos.
  - a. Brindar asesoría a las entidades ejecutoras/desarrolladores de proyectos para que completen el Formulario de Antecedentes Técnicos (FAT) para los proyectos/programas del sector público que se presentarán al FVC. Esto incluye evaluación de los proyectos/programas elegibles para el FAT, desarrollo del borrador de FAT, asesoría financiera y climática para mejorar la alineación con las prioridades del FVC y completar el Formulario de Antecedentes Técnicos (FAT). Los proyectos seleccionados deberán estar alineados con las prioridades del país en materias de cambio climático y las entidades ejecutoras/desarrolladores deben incluir instituciones públicas claves para el logro de las NDC nacionales en el sector público.

- b. Validación de los Formularios de Antecedentes Técnicos con la Autoridad Nacional Designada y la Secretaría Técnica.
  - c. Hacer coincidir los proyectos/programas seleccionados para el desarrollo del FAT con la Entidad Acreditada (EA) más adecuada para su implementación.
- III. Desarrollar dos Notas de Concepto (CN) para proyectos públicos que resulten de una cartera equilibrada en cuanto al número de proyectos/programas de mitigación y adaptación y alineados con los sectores/industrias descritas en la NDC actualizada.
- a. Elaborar dos Notas de Concepto (CN) para los proyectos del sector público para los que se desarrolló un Formulario de Antecedentes Técnicos (FAT), para iniciar el proceso de presentarlas al FVC; se incluyen aquellas destinadas a la asistencia de Project Preparation Facility (PPF)
  - b. Validación de las Notas de Concepto con la Autoridad Nacional Designada y la Secretaría Técnica.
  - c. Presentar las Notas de Concepto (CN) a la Secretaría Técnica del FVC. Recoger las observaciones y realizar los ajustes correspondientes.
  - d. Avanzar con el desarrollo del formato PPF para una de las dos notas de concepto, a ser priorizada en conjunto con la AND y ST.
- IV. Elaborar una guía sobre la metodología para obtener la carta de no objeción. Complementariamente, gestionar la aprobación y cumplimiento del proceso de No Objeción para proyectos que postulen al FVC con la entrega de Cartas de No Objeción.
- V. Apoyar al Punto Focal (PF)/Autoridad Nacional Designada (AND) de Ministerio de Hacienda
- a. Apoyar las labores del PF/AND en la gestión del proceso de No Objeción, difusión de objetivos de financiamiento alineados con el Programa País y otras tareas relacionadas al financiamiento climático a definir en conjunto con la contraparte.

#### 4. Calendario y entregables

Contenido	Fecha
Plan de trabajo definitivo	10 días hábiles luego de iniciada la consultoría.
Informe de avance y presentación mensual que considere los cinco objetivos específicos.	Último día Hábil de cada mes.
Informe con listado de proyectos y/o programas potenciales.	Día 60
Listado con los perfiles de proyectos priorizados en el sector público.	Día 60

Informe con el proceso de priorización entre los proyectos potenciales y notas conceptuales.	Día 60
Avance de dos notas conceptuales <sup>2</sup> de la cartera de proyectos del sector público alineadas con los compromisos NDC.	Día 150
Dos Formularios de Antecedentes Técnicos (FAT) terminados y validados.	Día 150
Avance de dos notas conceptuales de la cartera de proyectos del sector público alineadas con los compromisos NDC.	Día 240
Dos notas conceptuales de la cartera de proyectos del sector público alineadas con los compromisos NDC. Completas y validadas.	Día 300
Formulario PPF para la Nota Conceptual priorizada.	Día 300
Informe final considerando todas las actividades mencionadas en los objetivos específicos de esta consultoría.	Término de la consultoría

Los documentos e informes deberán ser entregados en Word y PDF según un formato y límite de páginas a acordar con la contraparte técnica y FYNSA.

## 5. Metodología de Trabajo

- El/la consultor/a deberá ejecutar los servicios contratados de manera coordinada con las contrapartes de la Secretaría Técnica y FYNSA.
- El/la Consultor/a deberá trabajar en conjunto con otros/as consultores/as que desempeñan sus funciones en el programa Readiness 2021.
- Otros actores involucrados serán definidos en acuerdo con las contrapartes según se estime conveniente para el avance de la consultoría.
- Durante el transcurso de la consultoría se podrán agendar reuniones para presentar avances o resultados según se acuerde con las contrapartes.
- Cuando el consultor finalice cada uno de los documentos, se deberá hacer una ronda de revisiones involucrando a las contrapartes de la Secretaría Técnica y FYNSA.

Sin perjuicio de lo anterior, en todo momento, el/la consultor/a deberá estar disponible para responder a los requerimientos de información, de avance del trabajo, reuniones de coordinación y otras solicitudes que las contrapartes técnicas puedan realizar.

Todo material gráfico, minutas de reunión, entre otros productos que se generen durante el proceso de desarrollo del servicio, deberán ser entregados como respaldo si la contraparte la solicita.

<sup>2</sup> <https://www.greenclimate.fund/document/concept-note-template>

## 6. Perfil requerido para la consultoría

El/la consultor/a que se presente deberá reunir como mínimo las siguientes características:

- Formación académica:
  - Pregrado en alguna de las siguientes áreas: medio ambiente, derecho, economía, relaciones internacionales, administración de empresas, ingenierías relevantes, ciencias políticas o de administración pública, o carreras afines.
  - Deseable título de postgrado (maestría y/o doctorado) en medio ambiente, cambio climático, economía, ciencias políticas, administrador público, o carreras afines con énfasis en proyectos.
- Experiencia previa:
  - Experiencia profesional acreditada en el campo de la consultoría de por lo menos 5 años.
  - Experiencia en proyectos de participación de multiactores públicos y privados.
  - Deseable experiencia en temáticas relativas al cambio climático de por lo menos 2 años.
- Habilidades:
  - Facilidad para preparar informes y presentaciones de alta calidad.
  - Dominio a nivel usuario de herramientas office y herramientas web pertinentes con los objetivos del cargo.
  - Manejo de inglés escrito y oral medio nivel intermedio, con facilidad para lectura de documentos técnicos.

## 7. Condiciones de contratación

El contrato tendrá una duración de 12 meses a partir de la firma, donde se espera una dedicación de tiempo parcial.

La modalidad de contratación es bajo el formato de prestación de servicios profesionales, y el pago se realizará de forma mensual\* una vez validados los entregables solicitados en el periodo según los presentes Términos de Referencia y el plan de trabajo acordado.

\*Para cada pago, FYNSA indicará el tipo de cambio para la emisión de la boleta correspondiente.

## 8. Pauta de evaluación

La coordinación del programa Readiness 2021 hará la selección del consultor de acuerdo con los criterios y puntajes señalados a continuación, de común acuerdo con el Ministerio de Hacienda.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>												
<b>1. Propuesta técnica</b>	<b>35</b>												
<p>1.1 Se adjunta una propuesta técnica no superior a 5 páginas que responde a las necesidades de la consultoría.</p> <table border="1" data-bbox="337 474 1219 1003"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="337 474 1219 506"><b>Asignación de puntos.</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="337 506 1105 569">No se presenta una propuesta técnica</td> <td data-bbox="1105 506 1219 569">0 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 569 1105 663">La propuesta Técnica aborda de manera insuficiente los objetivos presentados por los Términos de Referencia.</td> <td data-bbox="1105 569 1219 663">5 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 663 1105 758">La propuesta técnica no aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia.</td> <td data-bbox="1105 663 1219 758">15 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 758 1105 884">La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, pero presenta algunas deficiencias en la metodología propuesta.</td> <td data-bbox="1105 758 1219 884">20 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 884 1105 1003">La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, y se adapta a las necesidades de la consultoría.</td> <td data-bbox="1105 884 1219 1003">35 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Asignación de puntos.</b>		No se presenta una propuesta técnica	0 puntos	La propuesta Técnica aborda de manera insuficiente los objetivos presentados por los Términos de Referencia.	5 puntos	La propuesta técnica no aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia.	15 puntos	La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, pero presenta algunas deficiencias en la metodología propuesta.	20 puntos	La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, y se adapta a las necesidades de la consultoría.	35 puntos	35
<b>Asignación de puntos.</b>													
No se presenta una propuesta técnica	0 puntos												
La propuesta Técnica aborda de manera insuficiente los objetivos presentados por los Términos de Referencia.	5 puntos												
La propuesta técnica no aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia.	15 puntos												
La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, pero presenta algunas deficiencias en la metodología propuesta.	20 puntos												
La propuesta técnica aborda la totalidad de los objetivos presentados por los Términos de Referencia, y se adapta a las necesidades de la consultoría.	35 puntos												
<b>2. Formación académica.</b>	<b>20</b>												
2.1 Preparación académica de pregrado en las áreas mencionadas por los Términos de Referencia.	10												
2.2 Preparación académica de postgrado en las áreas mencionadas por los Términos de Referencia.	10												
<b>3. Experiencia laboral pertinente.</b>	<b>35</b>												
<p>3.1 Experiencia profesional acreditada en el campo de la consultoría de por lo menos 5 años.</p> <table border="1" data-bbox="337 1419 1219 1766"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="337 1419 1219 1451"><b>Asignación de puntos.</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="337 1451 1105 1514">El postulante no posee experiencia acreditada.</td> <td data-bbox="1105 1451 1219 1514">0 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 1514 1105 1608">El postulante posee experiencia superior a un año, pero inferior a los 3 años.</td> <td data-bbox="1105 1514 1219 1608">4 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 1608 1105 1703">El postulante posee experiencia superior a 3 años, pero inferior a los 5 años.</td> <td data-bbox="1105 1608 1219 1703">7 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 1703 1105 1766">El postulante posee experiencia de por lo menos 5 años.</td> <td data-bbox="1105 1703 1219 1766">10 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Asignación de puntos.</b>		El postulante no posee experiencia acreditada.	0 puntos	El postulante posee experiencia superior a un año, pero inferior a los 3 años.	4 puntos	El postulante posee experiencia superior a 3 años, pero inferior a los 5 años.	7 puntos	El postulante posee experiencia de por lo menos 5 años.	10 puntos	10		
<b>Asignación de puntos.</b>													
El postulante no posee experiencia acreditada.	0 puntos												
El postulante posee experiencia superior a un año, pero inferior a los 3 años.	4 puntos												
El postulante posee experiencia superior a 3 años, pero inferior a los 5 años.	7 puntos												
El postulante posee experiencia de por lo menos 5 años.	10 puntos												
<p>3.2 Experiencia en proyectos de participación de multiactores públicos y privados.</p> <table border="1" data-bbox="337 1860 1219 1890"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="337 1860 1219 1890"><b>Asignación de puntos.</b></th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	<b>Asignación de puntos.</b>		10										
<b>Asignación de puntos.</b>													

	El postulante no posee experiencia acreditada.	0 puntos	
	El postulante posee experiencia acreditada en hasta 2 proyectos.	5 puntos	
	El postulante posee experiencia acreditada de al menos 3 proyectos	10 puntos	
3.3	Experiencia en temáticas relativas al cambio climático de por lo menos 2 años.		15
	Asignación de puntos.		
	El postulante no posee experiencia acreditada.	0 puntos	
	El postulante posee experiencia acreditada por un periodo menor a 2 años.	8 puntos	
	El postulante posee experiencia acreditada por un periodo superior a 2 años.	15 puntos	
<b>4.</b>	<b>Habilidades.</b>		<b>10</b>
4.1	Manejo del idioma inglés tanto a nivel escrito como oral.		7
4.2	Capacidad para trabajo de forma remota que incluye coordinaciones, presentaciones y desarrollo de reuniones virtuales		3
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100</b>
<b>Puntaje mínimo requerido</b>			<b>70</b>

El/la consultor/a que resulte seleccionado será aquel que obtenga el mayor puntaje por sobre el puntaje mínimo requerido, y que según FYNSA y el Ministerio de Hacienda, sea plenamente capaz de llevar a cabo cada una de las actividades aquí propuestas.

## 9. Postulación

Las personas interesadas en aplicar a esta consultoría deberán enviar al mail [cfredes@fynsa.cl](mailto:cfredes@fynsa.cl) con el asunto “**Consultor MH Readiness GCF 2021-22**” la siguiente información:

- Propuesta técnica de máximo 5 planas.
- CV de máximo 5 planas.
- Carta de motivación.
- Datos de contacto de al menos dos referencias.

Esta consultoría está abierta a postulaciones nacionales hasta el 02 de noviembre a las 11:59 AM.